

STATUT
PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W MALBORKU (tekst jednolity)

PODSTAWY PRAWNE:

1. Orzeczenie organizacyjne z dnia 05 lutego 1965 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Wydziału Oświaty i Kultury w Malborku o powołanie z dniem 01 lutego 1965 r. Poradni Wychowawczo – Zawodowej.
2. Orzeczenie Organizacyjne z dnia 27 października 1975 r. Wydziału Oświaty i Wychowania w Malborku Nr K.O. i W/KO/025/10/75 w sprawie powołania 1 listopada 1975 r. Poradni Wychowawczo – Zawodowej w Malborku.
3. Decyzja Nr 47/93 – Kuratorium Oświaty w Elblągu z dnia 2 września 1993 r. w sprawie przekształcenia Poradni Wychowawczo – Zawodowej w Malborku w Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Malborku.
4. Decyzja Nr 79/93 – Kuratorium Oświaty w Gdańsku z dnia 14.09.1993 r. w sprawie zmiany w nazewnictwie i działalności poradni wychowawczo – zawodowej.
5. Decyzja Nr 21/94 Kuratora Oświaty w Elblągu z dnia 7 czerwca 1994 r. ze zmianami określającymi obszar działania poradni.
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991)
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 „Karta Nauczyciela” (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.11.2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01.02.2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie

orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno - pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072).

11. Inne akty prawne

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Malborku zwana dalej Poradnią udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni.
2. Organem prowadzącym jest Rada Powiatu Malborskiego.
3. Organem nadzorującym poradnię w sprawach merytorycznych jest Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
4. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania.
6. Obszarem działania poradni jest teren Starostwa Malborskiego z miastami i gminami: -
gmina i miasto Malbork,
- gmina Lichnowy,
- gmina Stare Pole,
- gmina Miłoradz,
- gmina Nowy Staw.
7. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielona w poradni także przez wolontariuszy pod nadzorem wyznaczonego pracownika poradni.
8. Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi poradnie, poradnia może udzielać pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom, które nie uczęszczają do szkoły (przedszkola, placówki) i ich rodzicom.
9. Poradnia realizuje zadania współdziałając z innymi poradniami, a także przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

10. Poradnia może posiadać filie. Filie tworzy i likwiduje oraz określa zakres i teren ich działania organ prowadzący.

11. Przy PPP działa Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego (LCNK) w ramach systemowego projektu innowacyjnego „Pomorskie dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki.”.

§2

Cele i zadania poradni

1. Celem Poradni jest udzielanie dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań poradni należy:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) zadania wynikające z LCNK:
 - a) koordynacja przebiegu projektu – „Zdolni z Pomorza”,
 - b) przyjmowanie wniosków wraz z arkuszami nominacji,
 - c) organizowanie etapu wstępnego testowania psychologicznego,
 - d) przygotowanie przebiegu testu kierunkowego,
 - e) nadzorowanie systematyczności przebiegu informacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami projektu oraz współpraca z placówkami, w których zostaną utworzone specjalistyczne gabinety do pracy.

§ 3

Realizacja zadań

1. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:

- diagnozowanie,
- opiniowanie,
- działalność terapeutyczną,
- prowadzenie grup wsparcia,
- prowadzenie mediacji,
- interwencję kryzysową,
- działalność profilaktyczną,
- poradnictwo,
- konsultację,
- działalność informacyjno – szkoleniową.

2. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.

3. Zadania poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, specjalistów szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

4. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradni także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej przez poradnię.

5. (uchylono)

5a. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

5b. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:

- 1) wydanie opinii;
 - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
6. Poradnia wydaje opinię w sprawach określonych w odrębnych przepisach.
- 6a. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
 - 6b. Osoba składająca wniosek może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki, albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki - także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
 - 6c. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek poradni rodzic/opiekun prawny dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń – zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.
 - 6d. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia lekarskiego nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w określonym terminie, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia
 - 6e. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo

pełnoletniego ucznia, poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, informując o tym osobę składającą wniosek.

7. Opinia poradni zawiera:

- oznaczenie poradni wydającej opinię,
- numer opinii,
- datę wydania opinii,
- podstawę prawną wydania opinii,
- imię i nazwisko osoby, której dotyczy opinia, jej numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;
- określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;
- stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
- wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
- wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;
- imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
- podpis dyrektora poradni.

8. W przypadku, gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek odpowiednio rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.

9. (uchylony)

9a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

1. prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
2. udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
3. udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

9b. Pomoc, polegająca na prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, jest udzielana w szczególności w formie:

- indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- terapii rodziny;
- grup wsparcia;
- prowadzenia mediacji;
- interwencji kryzysowej;
- warsztatów;
- porad i konsultacji;
- wykładów i prelekcji;
- działalności informacyjno-szkoleniowej.

9c. Realizowanie przez poradnie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkoli, szkół i placówek, polega w szczególności na:

- a) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- b) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych

- oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- c) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - d) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - e) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - f) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - g) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.

9d. Zadania profilaktyczne oraz wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkoli, szkół i placówek, są realizowane w szczególności w formie:

- porad i konsultacji;
- udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, ;
- udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
- warsztatów;
- grup wsparcia;
- wykładów i prelekcji;
- prowadzenia mediacji;
- interwencji kryzysowej;
- działalności informacyjno-szkoleniowej;
- organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

9e. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu

działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

- wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
- wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 35 ust. 6 ustawy;
- realizacji podstaw programowych;
- rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy oraz potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków;
- innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

9f. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację;
- wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.

10. Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.

11. W poradni są organizowane, i działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach, zespoły orzekające wydające orzeczenia oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

12. Zadania LCNK realizowane są przy współpracy:

- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Malborku, ul. 17 Marca 6 (gabinet matematyki i fizyki),

- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku, u. Al. Wojska Polskiego 502 (gabinet informatyki).”

§ 4

Organy poradni

1. Organami poradni są:

- Dyrektor Poradni;
- Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektor poradni w szczególności:

- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w poradni pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi;
- kieruje bieżącą działalnością poradni i reprezentuje ją na zewnątrz;
- sprawuje nadzór pedagogiczny;
- jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom pedagogicznym, administracyjnym i obsługi;
- występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników poradni;
- w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną;
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym poradni zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystywanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę poradni;
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor poradni, za zgodą organu prowadzącego poradnię, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

4. Pracownicy pedagogiczni poradni tworzą Radę Pedagogiczną. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego poradnię, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy poradni;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników poradni;
 - zatwierdzanie zmian w statucie poradni.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy poradni, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - projekt planu finansowego poradni; wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
8. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa *Regulamin pracy Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej*.
9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni.
10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący poradnię oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego poradnię. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Sprawy sporne między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga się w oparciu o *Regulamin pracy Rady Pedagogicznej, Regulamin Pracy, Kodeks Pracy* oraz *Kartę*

Nauczyciela. W sytuacji sporu strony wybierają swoich przedstawicieli – mediatorów w celu rozstrzygnięcia sporu.

§ 5

Organizacja pracy poradni.

1. Siedziba poradni mieści się w Malborku w budynku przy ul. Reymonta 24.
2. Poradnia działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej inaugurującej rok szkolny.
3. Poradnia działa przez pięć dni w tygodniu w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
4. Dzienny czas pracy poradni ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Zajęcia w poradni są prowadzone indywidualnie i grupowo.
6. (uchylony)
- 6a. Zespoły orzekające powołuje Dyrektor poradni.
7. Szczegółową organizację poradni w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacyjny Poradni, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia danego roku. Arkusze Organizacyjny Poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię w terminie do dnia 25 maja danego roku.
8. Arkusze Organizacyjny Poradni zawiera w szczególności dane dotyczące terenu działania poradni (placówki, ilość dzieci i młodzieży w rejonie) oraz liczbę pracowników poradni (pedagogicznych, administracji i obsługi) w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 6

Pracownicy poradni

1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę pracowników pedagogicznych poradni w zależności od potrzeb i możliwości finansowych ustala na wniosek Dyrektora organ prowadzący poradnię.
3. Liczbę pracowników administracyjnych i obsługi ustala Dyrektor w zależności od potrzeb poradni w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Pracownicy pedagogiczni realizują zadania w poradni jak również poza poradnią, w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.
5. Szczegółowy przydział zadań pracowników poradni zawiera indywidualny zakres czynności pracownika opracowany i zlecony przez Dyrektora poradni.
6. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradni także przez wolontariuszy. Wolontariuszem może być osoba pełnoletnia, która nie była karana i wobec której nie toczy się postępowanie karne. Dyrektor poradni zawiera z wolontariuszem porozumienie określające: zakres, sposób i czas wykonywania zadań; czas trwania porozumienia; zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z pracownikami poradni; zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni; postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

§ 7

Dokumentacja poradni

Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

1. Arkusz organizacyjny poradni opracowany przez Dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni, do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacyjny poradni zatwierdza organ prowadzący poradni w terminie do dnia 25 maja danego roku.
2. Wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni zawierający: numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania.
3. Rejestr wydanych opinii i informacji i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, numer opinii, informacji lub orzeczenia oraz datę wydania opinii lub orzeczenia.
4. Dokumentacja badań.
5. Dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni.
6. Roczny plan pracy poradni.
7. Dzienniki zajęć specjalistycznych z grupą.
8. Protokoły posiedzeń zespołów orzekających.
9. Inna dokumentacja, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dokumentacja poradni może być prowadzona także w formie elektronicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Poradnia używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
82-200 Malbork, ul. Reymonta 24
tel. (0-55) 647-37- 00
REGON 001011661 NIP 579-178-76-30**

2. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zmian w statucie lub jego części może dokonać Rada Pedagogiczna na wniosek każdego z organów poradni. Zmiany mogą być uchwalone zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
- 3a. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora poradni, aby najpóźniej po trzech nowelizacjach statutu poradni opracował i opublikował w formie obwieszczenia tekst ujednolicony statutu.
4. W sprawach nie uregulowanych statutem mają zastosowanie regulaminy wewnętrzne poradni, postanowienia Kodeksu Pracy oraz obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Uchwała nr 3 / 2011
Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku
z dnia 12 października 2011 r.

zmieniająca Uchwałę nr 4/2010/2011
w sprawie nadania statutu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku.

Działając na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz § 8 Statutu Poradni postanawia się:

§ 1

W Statucie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „11) Przy PPP działa Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego (LCNK) w ramach systemowego projektu innowacyjnego „Pomorskie dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki.”.

2) W § 2 ust.2 dodaje się pkt 15 w brzmieniu: 15) zadania wynikające z LCNK:

- a) koordynacja przebiegu projektu – „Zdolni z Pomorza”,
- b) przyjmuje wnioski wraz z arkuszami nominacji,
- c) organizuje etap wstępnego testowania psychologicznego,
- d) przygotowuje przebieg testu kierunkowego,
- e) nadzoruje systematyczność przebiegu informacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami projektu oraz współpracuje z placówkami, w których zostaną utworzone specjalistyczne gabinety do pracy.”

3) W § 3 dodaje się pkt 12 w brzmieniu: „12) Zadania LCNK realizowane są przy współpracy:

- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Malborku, ul. 17 Marca 6 (gabinet matematyki i fizyki),

- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 13 w Malborku, u. Al. Wojska Polskiego 502 (gabinet informatyki).”

4) W § 5 ust. 6. uchylono, dodaje się ust. 6a w brzmieniu: „6a. Zespoły orzekające powołuje dyrektor poradni.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi poradni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej)

Uchwała nr 4 /2012/2013
Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku
z dnia 15 maja 2013 r.

Zmieniająca Uchwałę nr 4/2010/2011
w sprawie nadania statutu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku.

Działając na podstawie art.. 52 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz § 8 ust. 3. Statutu Poradni postanawia się:

§ 1

W Uchwale nr 3 / 2011 Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 ust.1. otrzymuje brzmienie: „1. Celem Poradni jest udzielanie dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.”
- 2) W § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Do zadań poradni należy:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
 - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) zadania wynikające z LCNK:
 - a) koordynacja przebiegu projektu – „Zdolni z Pomorza”,
 - b) przyjmowanie wniosków wraz z arkuszami nominacji,

- c) organizowanie etapu wstępnego testowania psychologicznego,
- d) przygotowanie przebiegu testu kierunkowego,
- e) nadzorowanie systematyczności przebiegu informacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami projektu oraz współpraca z placówkami, w których zostaną utworzone specjalistyczne gabinety do pracy.

3) W § 3 uchyla się treść ust. 5, dodaje się ustępy 5a i 5b w brzmieniu:

„5a. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

5b. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:

- 1) wydanie opinii;
- 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

4) W § 3 po ust. 6 dodaje się ust. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e w brzmieniu:

„6a. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

6b. Osoba składająca wniosek może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki, albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub

placówki - także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.

6c. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek poradni rodzic/opiekun prawny dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń – zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.

6d. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia lekarskiego nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w określonym terminie, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia

6e. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia, poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, informując o tym osobę składającą wniosek.”

5) W § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Opinia poradni zawiera:

- oznaczenie poradni wydającej opinię,
- numer opinii,
- datę wydania opinii,
- podstawę prawną wydania opinii,
- imię i nazwisko osoby, której dotyczy opinia, jej numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;
- określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;

- stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
- wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
- wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;
- imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
- podpis dyrektora poradni.

6) W § 3 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. W przypadku, gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek odpowiednio rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.”

7) W § 3 uchyla się treść ust. 9, dodaje się ustępy 9a, 9b, 9c, 9d, 9e, 9f w brzmieniu:

„9a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

1. prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
2. udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
3. udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

9b. Pomoc, polegająca na prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, jest udzielana w szczególności w formie:

- indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- terapii rodziny;
- grup wsparcia;
- prowadzenia mediacji;
- interwencji kryzysowej;
- warsztatów;

- porad i konsultacji;
- wykładów i prelekcji;
- działalności informacyjno-szkoleniowej.

9c. Realizowanie przez poradnie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkoli, szkół i placówek, polega w szczególności na:

a) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
- planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;

b) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

c) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;

d) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

e) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

f) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;

g) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.

9d. Zadania profilaktyczne oraz wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkoli, szkół i, są realizowane w szczególności w formie:

- porad i konsultacji;
- udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, ;
- udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
- warsztatów;
- grup wsparcia;
- wykładów i prelekcji;
- prowadzenia mediacji;
- interwencji kryzysowej;
- działalności informacyjno-szkoleniowej;
- organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

9e. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

- wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
- wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 35 ust. 6 ustawy;
- realizacji podstaw programowych;
- rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy oraz potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków;
- innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

9f. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
- wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

8) W § 3 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10. Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.”

9) W § 3 ust. 11 otrzymuje brzmienie: „11. W poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, które działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wydające orzeczenia oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.”

10) W § 3 po ust. 11 dodaje się ust. 11a w brzmieniu: „11a. Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.”

11) W § 8 po ust 3. dodaje się ust. 3a w brzmieniu: 3a. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora poradni, aby najpóźniej po trzech nowelizacjach statutu poradni opracował i opublikował w formie obwieszczenia tekst ujednolicony statutu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi poradni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uchwała nr 3 /2014/2015

**Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku
z dnia 24 kwietnia 2015 r.**

Zmieniająca Uchwałę nr 5/2012/2013

**Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku
z dnia 30.08.2013 r.**

**w sprawie nadania tekstu ujednoliconego statutu Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznej w Malborku**

Działając na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz § 8 ust. 3. Statutu Poradni postanawia się:

§ 1

W Uchwale nr 5/2012/2013 Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 dodaje się ust. 12 w brzmieniu: „12. Przy PPP od 15.06.2015 r. działa Centrum Wsparcia Rozwoju Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej”.
- 2) W § 2 dodaje się ust.6 w brzmieniu: „6. Zadania wynikające z działań Centrum Wsparcia Rozwoju Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej:
 - prowadzenie diagnozy i terapii integracji sensorycznej dla dzieci niepełnosprawnych,
 - zorganizowanie i prowadzenie sieci wsparcia dla nauczycieli powiatu malborskiego pracujących z dziećmi niepełnosprawnymi,
 - udzielanie wsparcia rodzicom dzieci niepełnosprawnych w formach zależnych od potrzeb,
 - włączanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych w grupach wiekowych,
 - aktywizacja zawodowa młodzieży niepełnosprawnej poprzez prowadzenie porad indywidualnych oraz organizację warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego,
 - prowadzenie gabinetu surdopedagogicznego do rehabilitacji dzieci i młodzieży niedosłyszącej i niesłyszącej,

- prowadzenie gabinetu tyflopedagogicznego do rehabilitacji dzieci i młodzieży niedowidzącej i niewidzącej,

- nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz z pełnomocnikiem osób niepełnosprawnych miasta Malborka.”

3) W § 8 ust. 1 zmienia brzmienie na: „1. Poradnia używa pieczęci podłużnej o następującej treści

PORADNIA

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 32

tel. /fax 55 272-98-03, tel. 55 647-37- 00

REGON 001011661 NIP 579-178-76-30

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi poradni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.